



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλέφωνο: 210 - 3393335 -3336 -3337 -3338 -3340
Fax : 210 - 3393389

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2009

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΔΑΔ/Φ. 59/114/οικ. 2149

Προς:

1. Όλα τα Υπουργεία
Δ/νσεις Διοικητικού - Προσωπικού
2. Όλες τις Περιφέρειες
Δ/νσεις Διοίκησης
3. Όλες τις Νομαρχιακές
Αυτοδιοικήσεις
Δ/νσεις Διοικητικού - Προσωπικού
4. Ανεξάρτητες αρχές
Δ/νσεις Διοικητικού - Προσωπικού
5. Δ/ση Οργάνωσης &
Λειτουργίας ΟΤΑ
ΥΠΕΣΔΔΑ (Σταδίου 27, Αθήνα)

ΘΕΜΑ: Συνδικαλιστικές άδειες.

Ύστερα από ερωτήματα υπηρεσιών σχετικά με το καθεστώς για τη χορήγηση των συνδικαλιστικών αδειών, σας επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση αρ. 424/2001 του ΝΣΚ η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον Υπουργό Εσωτερικών, οι ισχύουσες διατάξεις για τις συνδικαλιστικές άδειες των δημόσιων υπαλλήλων που μετέχουν στις πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις με βάση τις ρυθμίσεις που θεσπίστηκαν κατά καιρούς από το έτος 1982 μέχρι σήμερα είναι αυτές που μνημονεύονται στο άρθρο 6 του ν. 2224/1994 όπως έχει συμπληρωθεί με τον ν. 2336/1995, με τις διατάξεις του οποίου επαναφέρονται σε ισχύ οι διατάξεις του ν. 1264/1982 και καταργήθηκε κάθε άλλη αντίθετη ρύθμιση (επομένως και ο ν. 2085/1992), όπως ρητά αναφέρεται στο άρθρο 11 του ν. 2336/1995.

Συνεπώς, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο η οικεία υπηρεσία έχει την υποχρέωση να χορηγεί συνδικαλιστικές άδειες με αποδοχές, με τις ακόλουθες διακρίσεις:

A) Πρωτοβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις

Στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γενικό Γραμματέα :

- ι) άδεια απουσίας έως 3 ημέρες το μήνα αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 500 και
- ιι) έως 5 ημέρες το μήνα στην περίπτωση που τα μέλη τους είναι περισσότερα από 500 (άρθρο 17 του ν.1264/1982).

B) Δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις

α) Στον Πρόεδρο

- ι) 15 ημέρες το μήνα εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτές πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν **μέχρι 1500 ψηφισαντα μέλη**.
- ιι) για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτές πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν **άνω 1501 ψηφισάντων μελών**.

β) Στον Γενικό Γραμματέα

- ι) 15 ημέρες το μήνα εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτές πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν **μέχρι 10.000 ψηφισαντα μέλη**.
- ιι) για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτές πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν **άνω των 10.000 ψηφισάντων μελών**.

Στον Αντιπρόεδρο και στον Ταμία ανεξαρτήτως αριθμού μελών των υπαγόμενων σε αυτές πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων χορηγούνται έως 15 ημέρες το μήνα.

Στα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των ανωτέρω οργανώσεων παρέχεται άδεια έως 9 ημέρες το μήνα (αρ. 17 του ν. 1264/1982 και αρ. 6 του ν. 2224/1994).

Γ) Στα μέλη της Διοίκησης της πλέον αντιπροσωπευτικής τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (Α.Δ.Ε.Δ.Υ.) για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους.

Στα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής και της γραμματείας της Συνομοσπονδίας Ευρωπαϊκών Συνδικάτων για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους.

iv) στους αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις άδεια απουσίας για όλη τη διάρκεια συνεδρίων που συμμετέχουν (αρ. 17 του ν. 1264/1982).

Οι ημέρες συνδικαλιστικής άδειας πρέπει να ληφθούν μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε περίπτωση δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος.

Παρακαλούνται όλα τα υπουργεία να ενημερώσουν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύουν. Επίσης οι Περιφέρειες παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα στους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού που εποπτεύουν.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (www.gsra.gr) στην ενότητα Δημόσια Διοίκηση - Επικαιρότητα.

Ο Υφυπουργός

Χρήστος Ζώης

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γ. Γραμματέα ΔΔ & ΗΔ
4. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης της ΓΤΔΔ & ΗΔ
5. Δ/νση Διοικητικού της ΓΤΔΔ & ΗΔ
6. Δ/νση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΓΤΔΔ & ΗΔ